



Zajednica tehničke kulture  
Grada Slavonskog Broda  
Sv. Florijana 7  
35000 Slavonski Brod  
e-mail: ztkgsb@h-1.hr

Ur.br 14-1/2023.  
Slavonski Brod, 27.9.2023.

Javni poziv  
za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi u 2024. godini

## Upute za prijavitelje

### SADRŽAJ

- 1. FINANCIRANJE PROGRAMA ZA POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI KOJI DOPRINOSE RAZVOJU NA PODRUČJU GRADA ZA 2024. GODINU**
  - 1.1. Temelji za raspisivanje natječaja
  - 1.2. Cilj natječaja
  - 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja
- 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**
  - 2.1. Prihvatljivi prijavitelji
  - 2.2. Prihvatljive aktivnosti
  - 2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem natječaja
  - 2.4. Način prijave
    - 2.4.1. Sadržaj opisnog obrasca programa
    - 2.4.2. Sadržaj obrasca Proračuna programa
    - 2.4.3. Slanje prijave
  - 2.5. Ocjena prijave i donošenje odluke o dodjeli sredstava
- 3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**
  1. Pravilnik;
  2. Tekst javnog natječaja;
  3. Upute za prijavitelje;
  4. Obrazce za prijavu programa:
    - 4.1. Obrazac opisa programa;
    - 4.2. Obrazac proračuna programa;
  5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
  6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa;
  7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
  8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta;
  9. Obrazce za izvještavanje:
    - 9.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa;
    - 9.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa.
  10. naziv ustanove u kojoj se provodi program osposobljavanja ili školovanja;
  11. dokaz o statusu polaznika na studiju ili programu osposobljavanja;

## **12. vjerodostojna isprava o cijeni školarine po semestru ili za cijeli program osposobljavanja.**

### **1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM**

S obzirom na veliku nezaposlenost u Republici Hrvatskoj, manjak kvalificirane radne snage na tržištu rada, dinamičan razvoj društva i gospodarstva 21. stoljeća i utjecaj tehničkih i tehnoloških dostignuća u svakodnevnom životu, javlja se potreba cjeloživotnog obrazovanja u području tehničke kulture, a posebno praktičnog odgoja i obrazovanja koji usmjerava djecu i mlade na odabir proizvodnih i strukovnih zanimanja (strukovne i tehničke srednje škole i fakultete), razvoj stvaralaštva, inovacija i poduzetništva.

U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima tehničke kulture kroz praktičan rad pridonosi se razvoju motoričkih kompetencija, samostalnosti, kreativnosti, kritičkog promišljanja i promatranja te razvoju poduzetništva.

Kod osoba iz socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina, tehnička kultura pridonosi prvenstveno razvoju psiho-motoričkih kompetencija, samostalnosti, socijalizacija i samosvijest.

U skladu sa člankom 20. Zakona o tehničkoj kulturi (NN, br. 76/93., 11/94. i 38/09.) javne potrebe jedinica lokalne uprave i samouprave u tehničkoj kulturi za koje se sredstva osiguravaju i iz državnog proračuna jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti u svezi s djelovanjem Zajednica tehničke kulture i udruga tehničke kulture udruženih u Zajednicu.

Od programa javnih potreba u tehničkoj kulturi koje provodi Zajednica tehničke kulture (ZTK) i udruge tehničke kulture očekuje se da kroz širok spektar djelatnosti tehničke kulture razvijaju i promiču tehniku kulturu u gradu, županiji i Republici Hrvatskoj te da predstavljaju tehničko stvaralaštvo i postignuća Republike Hrvatske na međunarodnoj razini.

Propisi i strateški dokumenti relevantni za ovaj Plan kojem je prethodio Javni poziv udrugama, su:

- Zakon o tehničkoj kulturi (NN, br. 76/1993., 11/1994. i 38/2009.)
- Pravilnik o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi (NN, br. 60/1994),
- Smjernice za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije (koje je dalo Povjerenstvo za izradu smjernica za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 13. travnja 2012.)
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije - usvojio je Hrvatski sabor 17. listopada 2014. godine, NN, br. 124/2014.,
- Nacionalni program za mlade 2014. – 2017. godine (iz listopada 2014.)
- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine (donijela Vlada RH 5. lipnja 2007.)
- Strateški plan HZTK za razdoblje od 2015. do 2018. godine (koji je usvojila i donijela Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture 20. ožujka 2015. godine)

- Statut ZTK (koji je usvojila i donijela Skupština Zajednice tehničke kulture 23. lipnja 2016. godine)  
Praktična vrijednost tehničke kulture nesporna je, osobito u obrazovnom sustavu ili kao njegova dopuna, dakle za profesionalno usmjerenje djece i mladeži. Danas kada se već duže vrijeme osjeća posljedica smanjenja satnice tehničke kulture u školskim programima, cilj je osigurati djeci i mladeži u izvannastavnim programima ili u posebnim aktivnostima u školama i udrugama odgovarajuće sadržaje, kao proširenje redovitih programa ili zadovoljavanje različitih interesa djece i mladeži.

## 1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama, i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba).

Opći cilj Programa javnih potreba je razvijanje i promicanje tehničke kulture u gradu, županiji i Republici Hrvatskoj.

Temelj za izradu prioriteta financiranja programa tehničke kulture iz javnih izvora je da se primarno financiraju aktivnosti koje spadaju u uže tehničko područje te da su glavni korisnici programa djeca i mladi.

Smjernice za izradu prioriteta financiranja programa tehničke kulture na lokalnoj razini u 2024. godini:  
Temelj za izradu prioriteta financiranja programa tehničke kulture iz javnih izvora na državnoj i lokalnoj razini je da se primarno financiraju aktivnosti koje spadaju u uže tehničko područje te da su glavni korisnici programa djeca i mladi.

Kao javne potrebe u tehničkoj kulturi za 2024. god. utvrđuju se aktivnosti koje se odnose na: poticanje i promicanje tehničke kulture, programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, specifične programe za djecu s posebnim potrebama, poticanje inventivnog stvaralaštva, organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija, organizacija i sudjelovanje na gradskim, županijskim i državnim izložbama, sajmovima i natjecanjima u različitim tehničkim disciplinama, međunarodna suradnja u tehničkoj kulturi uz suglasnost odgovarajućeg nacionalnog saveza, nabavu opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za grad

## 1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Ukupni iznos ovog Javnog poziva je 30.000 €, od čega direktno za udruge MIN 13275 €. Najniži iznos koji se može dodijeliti pojedinom programu za izravne programske troškove je 100 €, a najviši iznos je 3.000 € (osim za Opće i zajedničke troškove Stručne službe ZTK).

Traženi i odobreni iznos izravnih programskih troškova svih programa međunarodne suradnje ograničen je na 20% ukupno traženih sredstava svih programa pojedinog prijavitelja.

Broj prijedloga programa svakog prijavitelja ograničen je na 5.

Odobreni iznosi bit će isplaćeni u mjesečnim ratama, u skladu s raspoloživosti sredstava, što će biti definirano ugovorom o dodjeli financijskih sredstava sukladno ugovoru koji će potpisati ZTK i grad Slavonski Brod.

Prijatelj može temeljem ovog Javnog poziva zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa.

Također, prijavitelj može prijaviti program koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja

prikazati u obrascu Proračuna programa.

Prijedloge programa potrebno je razraditi unutar programskog područja s prihvatljivim programskim aktivnostima sljedećim redoslijedom:

#### 1) IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE TEHNIČKE AKTIVNOSTI DJECE I MLADIH

Glavna značajka ovog programskog područja je da su primarni korisnici djeca i mladi (opća populacija).

Prihvatljive aktivnosti uključuju: radionice, tečajeve, natjecanja, olimpijade, smotre, sajmove, izložbe, festivale dječjeg stvaralaštva, terenske nastave, škole u prirodi i sl.

#### 2) UKLJUČIVANJE SOCIJALNO UGROŽENIH I MARGINALIZIRANIH SKUPINA U AKTIVNOSTI TEHNIČKE KULTURE

Primarni korisnici ovog programskog područja su: osobe s invaliditetom, djeca i mladi s poteškoćama u obrazovanju i razvoju, žrtve obiteljskog nasilja, mladi s rizičnim oblicima ponašanja, starije i nemoćne osobe i sl.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: radionice, tečajeve, natjecanja, smotre, sajmove, izložbe, festivale i dr.

#### 3) RAD S DAROVITOM DJECOM I MLADIMA

Primarni korisnici ovih aktivnosti su darovita djeca i mladi.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: pripreme za natjecanja ili olimpijade (izborne pripreme), radionice tehničke kulture u koje su uključeni daroviti učenici i slično.

U obrascu Opisa programa prijavitelj treba detaljno obrazložiti način odabira korisnika.

#### 4) CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE, STJECANJE KOMPETENCIJA

Korisnici cjeloživotnog obrazovanja su odrasle osobe primjerice učitelji i mentori u školama, udrugama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, članovi udruga, voditelji učeničkih zadruga, zaposlenici ZTK-e i građani.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: stručna usavršavanja i/ili osposobljavanja u različitim područjima tehničke kulture kroz radionice, seminare, savjetovanja, natjecanja i dr.

#### 5) MEĐUNARODNA SURADNJA I MANIFESTACIJE

sva događanja tehničke kulture koja se događaju u inozemstvu i događanja u Hrvatskoj u kojima je većina korisnika iz inozemstva dio su ovog programskog područja.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: natjecanja, izložbe, festivale, sajmove i sl. u kojima predstavnici ZTK i udruga sudjeluju sa svrhom: promocije djelatnosti tehničke kulture Republike Hrvatske, predstavljanja postignuća tehničke kulture, umrežavanja, razmjene iskustva i cjeloživotnog obrazovanja.

Ova aktivnost traži financiranje krovne udruge ili saveza u koji je članica ZTK udružena tj. HZTK ili nacionalni savez. U prihvatljive aktivnosti uključeno je i plaćanje članarine u međunarodnim organizacijama, sudjelovanje na sastancima u međunarodnim organizacijama, izrada publikacija.

#### 6) PROMIDŽBA I POPULARIZACIJA TEHNIČKE KULTURE

U aktivnosti kojima je primarni cilj promidžba i popularizacija tehničke kulture uključene su:

obilježavanja obljetnica, dodjela nagrada i priznanja za postignuća u tehničkoj kulturi, tisak kataloga, kalendara, majica i slični oblici povećanja vidljivosti prijavitelja, promidžba u medijima, organizacija promotivnih manifestacija (Dani otvorenih vrata udruga, Dani tehničke kulture...), sajmovi/izložbe

tehnoloških inovacija ili fotografija, filmski festivali, predavanja s ciljem popularizacije tehničke kulture te različite aktivnosti popularizacije tehničke kulture u suradnji s drugim udrugama članicama ZTK. Ako je promidžba vezana uz neki program (npr. uz neko natjecanje, izložbu i slično) onda je sastavna aktivnost tog programa, a ne samostalni program.

**Svaka udruga za sudjelovanje na Danima tehničke kulture treba u svom prijedlogu programa rezervirati programska sredstva za to događanje. ZTK snosi samo trošak najma prostora, štandova i organizacijske troškove.**

## 7) UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJSKI RAZVOJ

Prihvatljive aktivnosti uključuju: planiranje, razvoj i evaluaciju odgojno-obrazovnih programa u tehničkoj kulturi, strateških dokumenata i slično, razvoj internih kapaciteta, sjednice i sastanci radnih tijela, tijela upravljanja ili nadzora, kontinuirano praćenje, usklađivanje i savjetovanje članica vezano uz provedbu zakonskih propisa, izvještavanje, članarina u domaćim organizacijama, potpora osnivanju podružnica/članica, posjete članicama u svrhu savjetovanja ili sudjelovanja u radu tijela upravljanja (ali ne aktivnosti protokolarnog karaktera, promocije i promidžbe) te troškovi opreme i održavanja vezano uz djelovanje nacionalnog saveza kao krovne organizacije u određenom području ili u okviru određene djelatnosti tehničke kulture.

## 8) INFORMACIJSKI SUSTAV I KOMUNIKACIJSKI KANALI

Prihvatljive aktivnosti uključuju: vođenje evidencija i baze podataka, arhivu (što uključuje i izradu publikacija koje imaju svrhu arhive), održavanje, vođenje ili unapređenje internetske stranice, društvene mreže ili komunikacijskih kanala prijavitelja te računalne usluge (održavanje i unapređenje programa, antivirusni program i sl.).

## 9) SUORGANIZACIJA PROGRAMA

Ako udruga ne može prikazati određeni program koji organizira i provodi u okviru prethodno navedenih područja, može ga uvrstiti u područje suorganizacije programa.

U okviru ovog Javnog poziva suorganizacija programa podrazumijeva aktivno sudjelovanje svih dionika, prvenstveno udruga članica prijavitelja, u provedbi programa. Suorganizacija može značiti pomoć u financijskim sredstvima i/ili može podrazumijevati pružanje ostalih usluga (koje je potrebno objasniti).

ZTK-a u okviru svog Programa rada može suorganizirati programe udruga tehničke kulture, koji se provode na županijskoj ili nacionalnoj razini, aktivnosti članica u centru tehničke kulture, važne obljetnice i slično.

## 10) OPĆI I ZAJEDNIČKI POSLOVI STRUČNE SLUŽBE ZTK

Ovaj program odnosi se na aktivnosti koje ZTK provodi kao krovna organizacija tehničke kulture npr. koordinaciju rada udruga tehničke kulture, pružanje usluga za provedbu programa javnih potreba u tehničkoj kulturi npr. usluga financija, računovodstva, pravnih i kadrovskih poslova, zaštite radne okoline, čišćenja i održavanja zgrade, otpremu pošte i dostave, osiguravanje zaštite na radu, zgrade i osoba, logističku potporu udrugama tehničke kulture u ljudima, prostoru i prijevozu. Ovdje su uključeni

svi materijalni troškovi poslovne zgrade i kupnja opreme i održavanje potrebno za provedbu Općih i zajedničkih poslova.

Programi se mogu provoditi u gradu, županiji, Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

Pri provedbi programa prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici, osigurati uvjete zaštite na radu i pridržavanje pedagoških normi pri provođenju praktičnih radionica i drugih aktivnosti tehničke kulture.

Programi koji nisu u skladu s ovim Javnim pozivom poglavito prioritetima i smjernicama pripreme programa i čija djelatnost nije uključena u ovaj Javni poziv, koji nisu obrazloženi na obrascima prijave te koji nisu dostavljeni do roka za podnošenje prijave neće biti vrednovani.

## 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

### 2.1 Prihvatljivi prijavitelji

Prijavitelj mora:

1. biti udruga tehničke kulture i član ZTK registriran kao udruga sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi i Zakonu o udrugama te upisan u Registar udruga;
2. biti upisan u Registar neprofitnih organizacija i voditi transparentno financijsko poslovanje, u skladu s pozitivnim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
3. imati usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) ili imati podnesen zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što se dokazuje uvidom u registar udruga odnosno potvrdom nadležnog ureda);
4. imati osobu ovlaštenu za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
5. djelovati u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim statutom biti opredeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti tehničke kulture;
6. **ispuniti ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema ZTK te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;**
7. ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave (**potvrda izdana od strane Ministarstva financija – Porezne uprave dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava**).
8. **protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena** za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima Javnog poziva;
9. imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, **prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu** (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa;
10. **imati usvojen Financijski plan i Program rada za 2024. godinu** (dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
11. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

1. pojedinci, udruge i tvrtke koji nisu članovi ZTK;
2. koji nisu upisani u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
3. koji nisu uskladili svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/2014.) niti su podnijeli zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
4. prijavitelji čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioritetna područja definirana ovim Pozivom;
5. ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe;
6. **udruge tehničke kulture koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program) i nisu uredno ispunili svoje obveze prema ZTK u 2022 i 2023. godini;**
7. **udruge tehničke kulture koji su u stečaju ili nisu platili članarinu;**
8. udruge tehničke kulture koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

Sljedeće programske aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- programi koji nisu primarno tehničkog područja, već je u njima naglašena neka druga komponenta (sportska, kulturno-umjetnička, gospodarska ili komercijalna, hobistička, zaštita okoliša i dr.),
- aktivnosti koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, kao i programi koji se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

#### 2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni, opravdani i prihvatljivi troškovi koji su nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene programa ocjenjivat će se realnost i potreba naznačenih troškova u odnosu na predložene aktivnosti.

Pod prihvatljivim izravnim programskim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- ✘ organizacija obrazovnih aktivnosti (troškovi najma prostora za aktivnosti, materijal za aktivnosti (potrošni materijal, pribor i alat),
- ✘ materijalni troškovi (uredski materijal i ostali materijalni troškovi),
- ✘ grafičke usluge, usluge promidžbe i drugi troškovi koji doprinose vidljivosti programa,
- ✘ troškovi reprezentacije, prehrane i osvježenja za sudionike,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.)
- ✘ troškovi nabavke i održavanja opreme koja je neophodna za provedbu programa,
- ✘ putni troškovi (prijevoz, dnevnice i smještaj sudionika),
- ✘ troškovi plaća i naknada izvođačima koji nisu u radnom odnosu u prijavitelju,
- ✘ ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu programa.

U okviru ovog Javnog poziva prihvatljivim neizravnim programskim troškovima smatraju se troškovi plaća i naknada zaposlenika ZTK.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom

zakonodavstvu;

⌘ troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora;

⌘ troškovi koji nisu predviđeni ugovorom;

⌘ donacije u dobrotvorne svrhe;

⌘ drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem, prihvatljivim djelatnostima tehničke kulture, prioritetima i ciljevima Javnog poziva.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijedlog programa javnih potreba u tehničkoj kulturi potrebno je dostaviti (predmet: XY udruga – Prijedlog programa 2024. s kopijom odluka) u **papirnatom obliku (jedan s potpisom izvornik)** na adresu Zajednica tehničke kulture grada Slavonskog Broda, Sv. Florijana 7, 35000 Sl. Brod do 15. studeni 2023. godine do 15,00 sati. Nakon toga 2.11.2023 i **elektroničim putem pdf datoteka** (identične poslanim) putem emaila na adresu [ztkgsb@gmail.com](mailto:ztkgsb@gmail.com)

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Obrazac opisa programa
2. Obrazac proračuna programa
3. Obrazac popisa prijedloga programa s traženim iznosima
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrazac izjave o partnerstvu obavezno potpisan i ovjeren od strane nositelja programa te partnera na programu (ako je primjenjivo)
6. Obrazac izjave o programima financiranim iz javnih izvora
7. Obrazac životopisa voditelja aktivnosti – edukatora (npr. voditelja radionica) bez obzira o tome tko su korisnici edukacija – odnosi se na zaposlenike i vanjske suradnike prijavitelja
8. Preslika važećeg statuta prijavitelja i partnerskih udruga ako statut nije objavljen u Registru udruga ili dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) te ispis iz Registra udruga za prijavitelja i partnera
9. Program rada prijavitelja za 2024. godinu koji se odnosi na provedbu odobrenih programa javnih potreba tehničkoj kulturi u 2024. godini i koji je dostavljen ZTK- - samo u elektroničkom obliku
10. Opisni i financijski izvještaj prijavitelja za 2022. godinu - samo u elektroničkom obliku
11. Polugodišnji financijski i opisni izvještaj za 2023. - samo u elektroničkom obliku
12. Izvještaj organizatora volontiranja za 2023. godinu na temelju Pravilnika o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja, NN 104/15 .

**Prijava u elektroničkom obliku sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.**

#### 2.4.1. Sadržaj opisnog obrasca programa

Opisni obrazac programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa koji se predlaže za financiranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo.



#### 2.4.2. Sadržaj obrasca Proračuna programa

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, **kao i o financijskim sredstvima koje se traže od davatelja.**

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

#### 2.4.3. Slanje prijave

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge. Izvornik prijave se šalje poštom ili osobno i to kako slijedi:

1. poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Zajednica TEHNIČKE KULTURE GRADA / Upravni odbor (NE OTVARAJ - Javni natječaj za financiranje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi grada/ za 2024. godinu), Sv.Florijan 7, 35000 Slavonski Brod**

2. osobnom dostavom u Zajednicu na adresu Zajednice.

Na omotnici je obavezno navesti naziv prijavitelja.

Rok za prijavu na natječaj je 15.studenj 2023. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Sve potrebne informacije vezane uz ovaj Javni natječaj mogu se dobiti u Zajednici, Sv.Florijan 7, Slavonski Brod, tel. 035/449-970, e-mail: ztkgsb@gmail.com

Za sva pitanja koja nisu definirana Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje relevantna je Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.).

### 2.5. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

#### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja, odnosno Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja koje provjerava sljedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju procedure, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Ukoliko prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, davatelj financijskih sredstava na prijedlog Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja može zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima i priložima u roku od 8 dana.

Davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete javnog natječaja o razlozima odbijanja njihove prijave. Prigovor na administrativni postupak moguće je izjaviti u roku 8 dana od dana primitka obavijesti.

## **B) OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa koje se sastoji od 3 člana. Svaka pristigla i zaprimljena prijava koja je prošla provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu kvalitete programa.

Temeljem provedene ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa će sastaviti privremenu listu odabranih programa prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom ocjene, Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

Prijavljeni program mora osvariti minimalno 20 bodova kako bi mogao ostvariti pravo na rangiranje na bodovnoj listi.

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za program su sljedeći:

- kvaliteta i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima i načelima postavljenim u natječaju sukladno strateškim dokumentima grada i Županije; definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke;
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa;
- procjena proračuna programa (realnost, učinkovitost, razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje iz drugih izvora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna);
- inovativnost projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području);
- originalnost projekta, s time da će se nastojati izbjegavati financiranje istovrsnih programa predloženih od strane različitih prijavitelja;
- postojanje upravljačkog i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti programa;
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa;
- jasno definirani korisnici programa;
- rezultati realizacije programa u skladu sa stvarnim potrebama u Zajednici u kojoj se provodi;
- dosadašnja priznanja (domaća i međunarodna).

### **C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražiti će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su temeljem postupka ocjene prijave ušli na Privremenu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

#### **Dodatna dokumentacija:**

1. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja;
2. Potvrda Porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 15 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenu prijavljenih programa, davatelj financijskih sredstava može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Rezervna lista odabranih programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom ocjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa

revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa.

Nakon provjere dostavljen dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa predlaže konačnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava na odlučivanje Upravnom odboru Zajednice.

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu natječaja.

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Zajednica će potpisati Ugovor o su(financiranju) u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o su(financiranju)

Korisnicima će se financijska sredstva isplatiti jednokratno (u roku od 60 dana od potpisivanja ugovora) ili isplatom u obrocima tijekom provedbe programa sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2024. godini.

Korisnici su dužni dostaviti polugodišnji ( do 30.7.2024-opsi održanih aktivnosti, pror-pot, kopiju računa i troškova) i završni izvještaj o provedbi programa Zajednici u roku od 30 dana od završetka programa, a najkasnije do 30.veljače 2025. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Zabranjeno je dvostruko financiranje kada su u pitanju iste aktivnosti koje se provode na istom području u istom vremenskom razdoblju i za iste korisnike. **Podnositelj prijave dužan je popuniti i potpisati obrazac kojim dane pisanu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.**

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva mogu izvršiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa. Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se davatelju financijskih sredstava elektroničkim ili pisanim putem.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor na natječajni postupak u roku 8 dana od dana primitka obavijesti.

### **3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Pravilnik;
2. Tekst javnog natječaja;
3. Upute za prijavitelje;
4. Obrasce za prijavu programa:
  - 4.1. Obrazac opisa programa;
  - 4.2. Obrazac proračuna programa;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta; 9.Obrasce za izvještavanje:
  - 9.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa;
  - 9.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa.

Upravni odbor ZTK

Predsjednica  
Marina Gojković, prof., v.r.